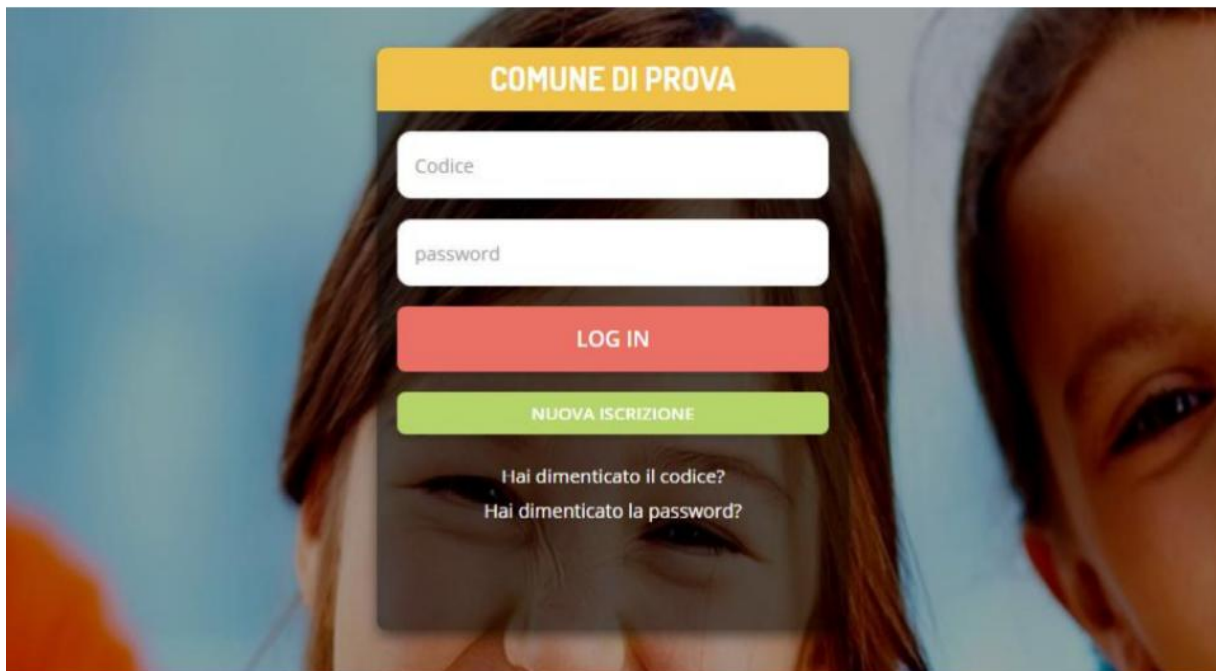
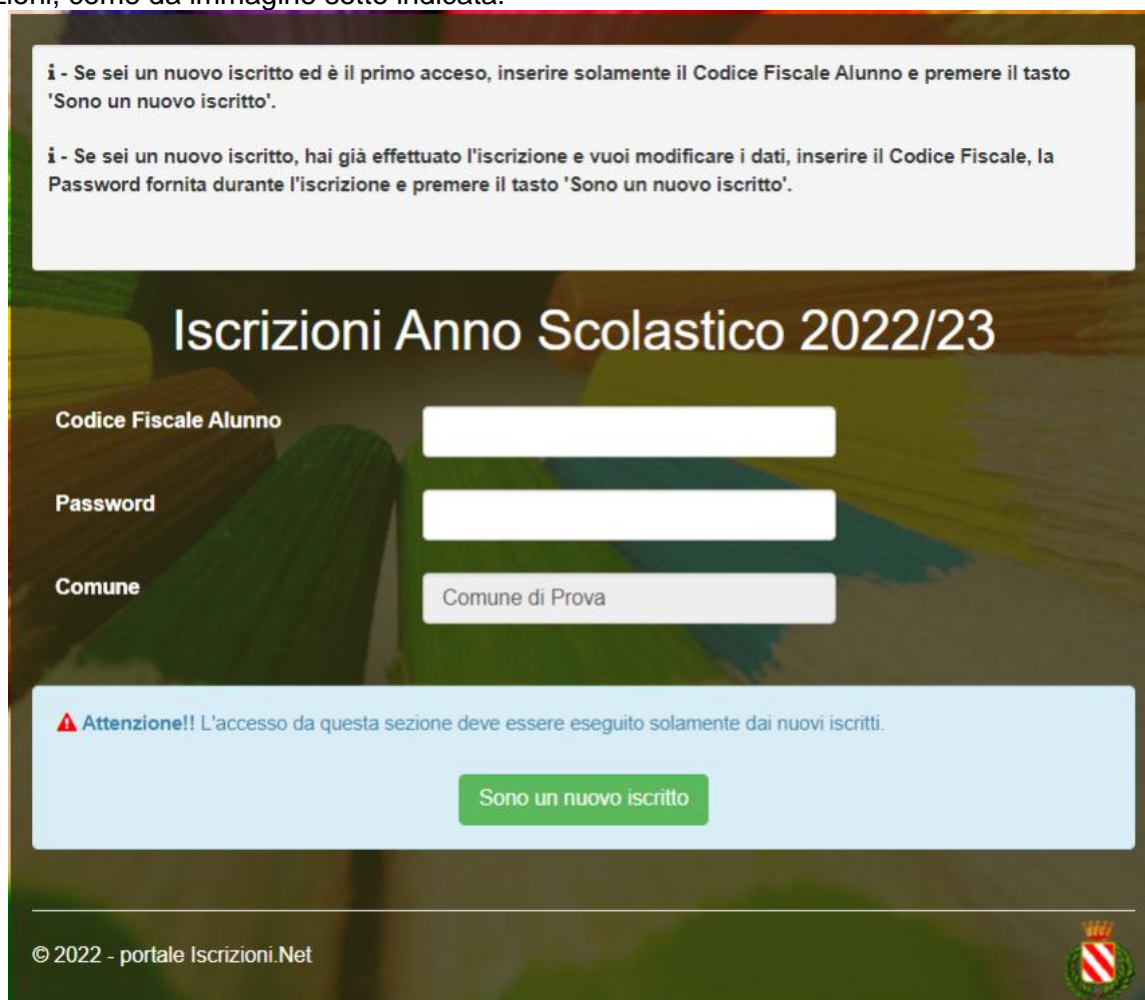


## NUOVA ISCRIZIONE

Nel caso di nuova iscrizione, e una volta che il Portale Iscrizioni è stato configurato e attivato, sarà necessario collegarsi al Portale Genitori del Comune (tramite link sopraindicato) e visualizzare il bottone verde “Nuova Iscrizione”



Cliccando su questo bottone il genitore verrà reindirizzato alla pagina di Login del Portale Iscrizioni, come da immagine sotto indicata:



A questo punto bisognerà seguire le indicazioni visualizzate e inserire il codice fiscale del proprio figlio che dovrà essere iscritto per poter accedere al Portale Iscrizioni. A questo punto verrà richiesto di inserire anche il codice fiscale del genitore/tutore da associare all'alunno stesso

Ultimo passo: inserisci il codice fiscale del Genitore/Tutore e premi 'Procedi' per accedere al portale.

## Iscrizioni Anno Scolastico 2021/22

Codice Fiscale Genitore/Tutore

Comune

[Torna a Login Utente](#) [Procedi](#)

© 2021 - portale Iscrizioni.Net

Una volta effettuato l'accesso il sistema richiederà un controllo sull'indirizzo mail: sarà pertanto necessario inserire un indirizzo valido, al quale arriverà un codice alfanumerico di 5 cifre da inserire sempre nella pagina di iscrizione online

Per proseguire con l'iscrizione è necessario verificare l'email. Inserire nel campo apposito l'indirizzo email e premere il tasto 'Invia email' per ricevere il codice di sicurezza da inserire per accedere alle iscrizioni.

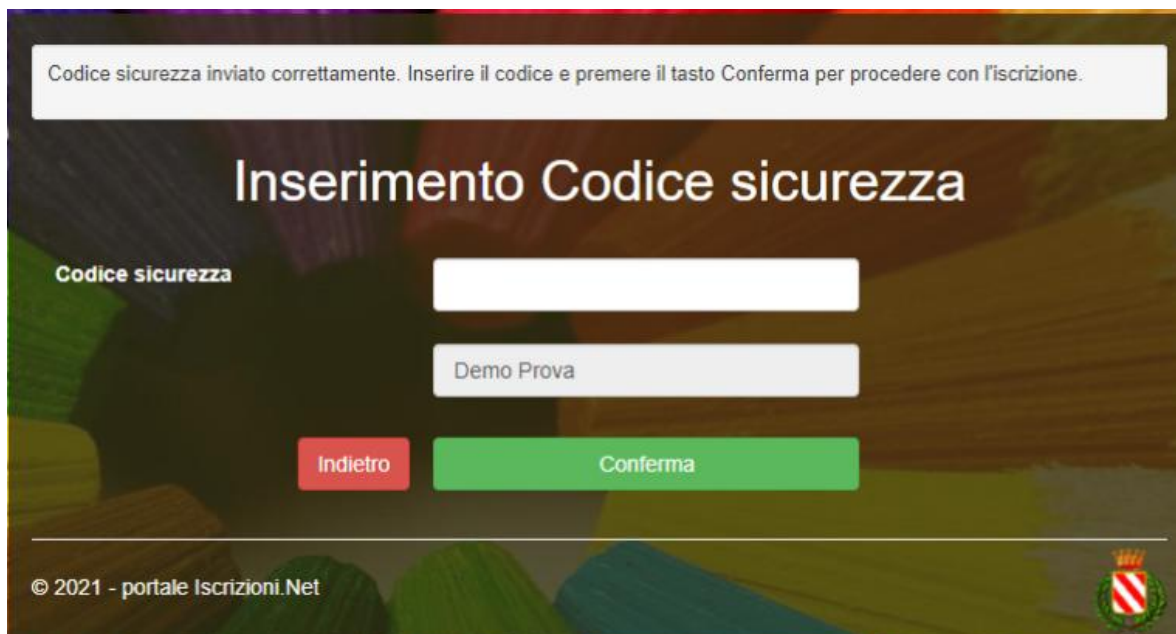
## Verifica Email

Email

Comune

[Indietro](#) [Invia email](#)

© 2021 - portale Iscrizioni.Net



Una volta confermato il codice sicurezza si verrà rimandati alla pagina di compilazione dell'iscrizione vera e propria.

Una volta inseriti tutti i dati richiesti e necessari, bisognerà cliccare sul bottone "Salva" in fondo alla pagina e si verrà rimandati alla pagina di scarico della documentazione: riepilogo domanda d'iscrizione e lettera credenziali (ed eventualmente anche il documento "informativa" contenente alcune indicazioni di base sulle funzionalità fruibili dal Portale Genitori/applicazione Comunicapp).

**N.B. una volta cliccato sul bottone "salva" prestare attenzione a non chiudere la pagina altrimenti non sarà più possibile scaricare in autonomia i documenti**

Pertanto, nel caso in cui fosse necessario accedere nuovamente al portale iscrizioni per verificare/modificare i dati inseriti in sede d'iscrizione, potrà essere fatto, inserendo questa volta, oltre al **codice fiscale**, anche la **password** generata e rilasciata nel documento "lettera credenziali" al salvataggio della prima volta che si è effettuata la nuova iscrizione.

La pagina che verrà mostrata al momento del salvataggio e utile per lo scarico della documentazione sarà la seguente:



L'operazione di iscrizione sarà da ripetere per ogni figlio/a e il sistema, in automatico, eseguendo un controllo sul Codice Fiscale, assocerà direttamente tutti i figli al medesimo genitore/tutore.

In ultimo, specifichiamo che una volta conclusa l'iscrizione, la stessa dovrà essere visionata, confermata e attivata da parte dell'Ente. Solamente una volta eseguite tali attività, sarà possibile accedere al Portale Genitori o all'applicazione Comunicapp. Pertanto, in caso di problemi o errori visualizzati in fase di accesso rivolgersi direttamente all'Ente per una verifica.