



# COMUNE DI COLLECERVINO

Provincia di Pescara

Via T. Acerbo n° 5 – 65010 Collecervino (PE) Tel. 085/8205128 - Fax 085/8205132 – C.F./P.IVA 00137880688

## AVVISO PUBBLICO

### PER L'INSTALLAZIONE DI CASSONETTI PER LA RACCOLTA DI INDUMENTI USATI E ACCESSORI SU AREE PUBBLICHE ESENTI DAL PAGAMENTO DELLA RELATIVA TASSA DI OCCUPAZIONE.

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE TERZO TECNICO

Considerato che l'Unione Europea si propone la riduzione dei rifiuti da smaltire e l'incremento della raccolta differenziata dei materiali recuperabili (Direttiva Quadro sui rifiuti 2008/98/CE- 2008/99/CE);  
Vista la normativa nazionale, in particolare il Decreto Legislativo n. 152/2006 e successive modifiche ed integrazioni, la quale si propone la massimizzazione dei materiali da riciclare;  
Considerato che la normativa vigente favorisce la riduzione dello smaltimento finale dei rifiuti attraverso il reimpiego e il riciclaggio, oppure il riutilizzo e il riciclaggio di materia prima e che tali procedure devono essere considerate preferibili rispetto ad altre forme di recupero;  
Visto il vigente il Regolamento Comunale dei Rifiuti Solidi Urbani;  
Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 9 del 29/01/2013 di indirizzi ed individuazione delle aree pubbliche da assegnare per l'installazione di cassonetti per la raccolta di indumenti usati e accessori;  
Richiamata la determinazione del Responsabile del Settore Terzo Tecnico n. 72 del 15/04/2013 con la quale in esecuzione della sopra citata deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 29/01/2013 viene approvato lo schema del presente avviso pubblico;

#### RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale di Collecervino è intenzionata a procedere all'assegnazione in concessione a titolo gratuito di aree pubbliche per un periodo pari ad **anni cinque**, per l'installazione di cassonetti per la raccolta di indumenti usati e accessori, al fine di incentivare la raccolta differenziata del rifiuto in argomento e per perseguire contestualmente l'obiettivo di diminuire progressivamente le quantità di rifiuti destinate allo smaltimento.

Che le aree individuate, in linea di massima, sono le seguenti:

- Capoluogo;
- C.da Congiunti;
- C.da Santa Lucia;
- C.da caparrone;
- località Stazione;

In ogni caso la superficie massima di occupazione del manufatto è di mt 2 x mt 2 e dovrà essere indicato sullo stesso un numero telefonico di riferimento attivo per almeno 8 ore al giorno.

#### 1) SOGGETTI AMMESSI.

Sono ammessi alla presentazione delle domande tutte le organizzazioni giuridicamente qualificate ONLUS e in possesso delle iscrizioni e atti abilitativi per la gestione dei rifiuti, ed in particolare relativamente alla raccolta ed al trasporto di indumenti usati e accessori.

#### 2) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

I soggetti che intendono richiedere l'assegnazione della concessione dell'area pubblica per l'installazione di cassonetti devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti minimi a pena di esclusione:

- iscrizione alla Camera di Commercio;
- iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per la raccolta e il trasporto dei rifiuti;
- iscrizione al registro provinciale delle imprese che effettuano il recupero dei rifiuti;
- di non trovarsi in stato di fallimento di liquidazione coatta o di concordato preventivo o di non avere sentenze di condanna passate in giudicato in base all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
- di non trovarsi nella condizione di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi degli artt. 32 ter e 32 quater del Codice Penale;
- di essere giuridicamente qualificata ONLUS.

La mancanza dei suddetti requisiti o la non rispondenza delle dichiarazioni rese, comporta l'esclusione dalla concessione, fatta salva la disposizione contenuta nell'art. 46 del D.Lgs 163/2006 ( completamento e chiarimento dei dati presentati).

### 3) CRITERI DI ASSEGNAZIONE.

Sulla base di quanto disposto dalla deliberazione di giunta comunale n. 9 del 29/01/2013 l'assegnazione in concessione dell'occupazione del suolo pubblico esente dal pagamento verrà fatta a favore di tutte le ditte che faranno richiesta secondo quanto indicato al punto 2;

Resta inteso che per i motivi di cui sopra il servizio dovrà essere svolto a titolo gratuito e senza oneri a carico del Comune.

In caso vi sia un numero di domande regolari superiori alla disponibilità delle aree di uso pubblico si provvederà al sorteggio.

### 4) ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario sarà tenuto:

- alla presentazione all'Ufficio Polizia Locale, ai sensi del regolamento Comunale per l'occupazione spazi ed aree pubbliche, della domanda di occupazione del suolo pubblico per l'installazione dei cassonetti che sarà esente dal pagamento;
- alla stipulazione di idonea polizza di responsabilità civile verso terzi ( il Comune dovrà essere considerato "terzo") con una primaria compagnia di assicurazione per un massimale non inferiore a euro 700.000 per ogni sinistro, un massimale non inferiore ad euro 500.000 per ogni persona ed un massimale non inferiore ad euro 100.000 per danni a cose ed animali;
- al posizionamento dei cassonetti e all'attivazione della raccolta e trasporto degli indumenti usati e accessori entro 30 giorni dalla stipula della convenzione con il Comune di Collecervino ed al successivo rilascio dell'autorizzazione di occupazione di suolo pubblico ai sensi del regolamento comunale;
- all'erogazione del servizio di raccolta degli indumenti e scarpe usate e successivo trasporto e avvio a recupero senza alcuna interruzione, salve cause di forza maggiore riconosciute dal Comune;
- al rispetto di tutti gli adempimenti normativi in materia di raccolta, trasporto, recupero e smaltimento rifiuti;
- alla comunicazione di un recapito di riferimento attivo per almeno 8 ore al giorno nei giorni feriali;
- allo svuotamento bisettimanale dei cassonetti o comunque tale da evitare accumuli di materiale all'esterno degli stessi;
- alla pulizia bisettimanale degli spazi circostanti l'area data in occupazione da sporcizia o rifiuti derivanti direttamente o indirettamente dall'utilizzo dei cassonetti in modo tale da assicurare il massimo decoro del territorio;
- ad intervenire straordinariamente e tempestivamente entro le 24 ore su segnalazione dell'amministrazione comunale in caso di conferimento superiore al previsto;
- all'eventuale sostituzione del cassonetto o di parti di esso se usurato o avariato anche per fatti accidentali imputabili a terzi o a forza maggiore;
- alla pulizia esterna ed interna dei cassonetti;
- alla rendicontazione trimestrale dei quantitativi del materiale raccolto;
- alla realizzazione, se necessario, dei lavori di ripristino dei luoghi e alla pulizia degli spazi circostanti l'area dati in occupazione al termine della concessione.

### 5) TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE.

Chi intende provvedere a tale servizio dovrà far pervenire all'Ufficio protocollo entro le ore **12.00** del giorno **30/04/2013** a pena di esclusione "domanda per l'installazione di cassonetti per la raccolta di indumenti e scarpe usate" sul territorio Comunale, direttamente all'ufficio protocollo del Comune o a mezzo del Servizio Postale o agenzie autorizzate.

Non saranno ammesse documentazioni e domanda trasmesse per telegramma o fax.

Le domande che perverranno in ritardo oltre il sopra riportato termine, non verranno presi in considerazione, saranno respinti, e non danno titolo ad alcuna priorità per il futuro. A tale scopo farà fede il timbro con la data e l'ora apposta all'atto del ricevimento della domanda all'Ufficio Protocollo del Comune di Collecervino.

La domanda di partecipazione dovrà essere datata e sottoscritta a firma leggibile dal legale rappresentante o da persona delegata a rappresentare l'impresa, deve riportare l'indirizzo di spedizione, indicazione della sede legale e operativa, il codice fiscale e/o partita IVA, il numero del telefono e del fax e deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Alla domanda dovrà essere allegata:

- copia autorizzazioni per lo svolgimento dell'attività di raccolta, trasporto e recupero degli indumenti usati e accessori;
- autocertificazione relativa all'iscrizione alla Camera di Commercio.
- iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per la raccolta e il trasporto dei rifiuti;
- iscrizione al registro provinciale delle imprese che effettuano il recupero dei rifiuti;
- di essere giuridicamente qualificata ONLUS.

L'assegnazione di tale aree avverrà dopo controllo della documentazione presentata risultante regolare e con priorità secondo l'ordine di arrivo della stessa all'ufficio protocollo.

Sarà cura dell'Ufficio provvedere a comunicare l'esame delle domande all'assegnatario o agli assegnatari del suolo pubblico per l'installazione dei cassonetti raccoglitori di indumenti usati e accessori.

L'inizio del servizio di raccolta potrà iniziare successivamente alla stipula di contratto con il Comune di Collecervino e al rilascio dell'autorizzazione di occupazione del suolo pubblico secondo il 1° comma dell'art. 4.

Si riserva la facoltà di non aggiudicare o di aggiudicare anche in presenza di una sola domanda valida.

#### 6) RESPONSABILITA' E VICENDE ESTINTIVE DELLA CONCESSIONE.

A titolo meramente esemplificativo e senza che l'elencazione abbia valore esaustivo, costituisce causa di decadenza o revoca della concessione:

- la grave e ripetuta inosservanza da parte del concessionario, di uno o più obblighi assunti nei confronti del Comune;
- cessione a terzi dei diritti ed obblighi inerenti alla concessione;
- il mancato inizio dell'attività entro due mesi dal rilascio della concessione;
- nel caso di perdita, da parte del concessionario, dei requisiti previsti dopo la presentazione della domanda o durante l'affidamento del servizio;
- in ogni altra inadempienza qui non contemplata, o fatto, che renda impossibile la prosecuzione della concessione ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

In caso di dichiarata decadenza o revoca, l'impresa sarà diffidata a rimuovere a sue spese i cassonetti raccoglitori nei successivi 15 giorni. In caso di inadempienza, il Comune potrà rimuovere d'ufficio le strutture con addebito delle spese all'impresa inadempiente.

Per rilevanti motivi di pubblico interesse, il Comune si riserva il diritto, previa comunicazione di almeno trenta giorni prima al richiedente, di rimuovere e spostare a spese dell'impresa il cassonetto raccoglitore in altro sito pubblico concordato tra le parti. La richiesta di rimozione/spostamento in altra sede non potrà in alcun modo costituire motivo per richiedere rimborso danni, cessato lucro e per qualsiasi altro motivo.

In caso di rifiuto da parte del concessionario, il Comune si riserva la possibilità di revocare l'atto di concessione.

Il cassonetto per la raccolta degli indumenti usati e accessori dovrà essere in regola con tutte le norme previste dalla legislazione in vigore.

Il Comune non è responsabile per la custodia dei cassoni e per eventuali danni che possono derivare a causa dell'utilizzo degli stessi. Il Concessionario a proprie cure e spese, si farà carico di tutti gli interventi e lavori per rendere la struttura idonea allo scopo e dovrà provvedere alla costante manutenzione ordinaria e straordinaria della stessa. Al termine della concessione, il concessionario provvederà a propria cura e spese, nei tempi tecnici necessari, a rimuovere quanto da essa installato, al ripristino dei luoghi e alla pulizia dell'area circostante. E' vietato al concessionario cedere a terzi, in tutto o in parte, la presente concessione, salva la preventiva autorizzazione del concedente. Qualsiasi modifica alla presente concessione sarà valida solo se risultante da atto debitamente sottoscritto tra le parti. Per quanto non previsto e pattuito con la presente concessione, le parti si richiamano alle disposizioni del Codice Civile, se e in quanto applicabili, ed alle leggi in materia di concessione di beni demaniali e ad ogni altra legge vigente applicabile alla fattispecie.

#### 7) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali, forniti dai concorrenti, sono trattati dall'Ente conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e saranno comunicati ai terzi solo per motivi inerenti la stipula e la registrazione della convenzione.

#### 8) COMUNICAZIONE DI AVVIO DI PROCEDIMENTO.

Ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/90 e s.m.i. si informa che:

- a. il responsabile del procedimento Geom. Lorenzo SIGISMONDO R.U.P. del Servizio Tecnico LL.PP.;
- b. oggetto del procedimento è la concessione di aree pubbliche esente dal pagamento per l'installazione di cassonetti per la raccolta di indumenti usati e accessori;

#### 9) INFORMAZIONI FINALI.

Copia del presente avviso è disponibile presso il Settore Tecnico Ufficio LL.PP. del Comune di Collecervino, sito in Via T. Acerbo, 5 in Collecervino, negli orari di ricevimento del pubblico, è pubblicato sul sito internet del Comune di Collecervino ([www.comune.collecervino.pe.it](http://www.comune.collecervino.pe.it)) e all'Albo Pretorio del Comune.

Avverso il presente avviso pubblico è ammesso ricorso al TAR entro 30 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale.

Collecervino, lì 15.04.2013

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TERZO  
F.to Geom. Enrico COLANGELI